

## **PREGÃO PRESENCIAL 30/2014**

### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

1 – O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de instituição financeira oficial ou instituição bancária privada, para centralização da prestação de serviços bancários de pagamentos dos salários dos servidores/funcionários ativos e inativos, e pensionistas da Prefeitura, preferência na concessão de empréstimos descontados em folha de pagamento e outros, conforme segue:

1.1 - Processar e pagar a folha de salários com efetivação dos créditos em conta corrente e o recolhimento dos encargos previdenciários e fiscais da totalidade dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas;

1.2 - Processar a realização de empréstimos consignados em folha de pagamento a serem concedidos, mediante as condições estabelecidas pela empresa contratada, aos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas, mediante taxas diferenciadas para esta modalidade de empréstimo.

2- A Prefeitura fará o repasse dos recursos financeiros mensalmente, diretamente à empresa contratada, para pagamento dos servidores com 01 (um) dia de antecedência, (float “D-1”)

3 – Dados Estatísticos:

3.1 - O valor bruto mensal da folha de pagamentos dos servidores públicos ativos, inativos e pensionistas, tomando-se por base o mês de junho de 2014, é de R\$ 2.346.964,82 (Dois milhões, trezentos e quarenta e seis mil, novecentos e sessenta e quatro reais e oitenta e dois centavos).

3.2 - O valor líquido mensal da folha de pagamentos dos servidores públicos ativos, inativos e pensionistas, tomando-se por base o mês de junho de 2014, é de R\$ 1.859.971,26 (um milhão, oitocentos e cinquenta e nove mil, novecentos e setenta e um reais e vinte e seis centavos).

3.3 - O valor bruto mensal da folha de pagamentos dos servidores públicos inativos (aposentados e pensionistas), tomando-se por base o mês de junho de 2014, é de R\$ 13.543,00 (Treze mil, quinhentos e quarenta e três reais).

3.4 - O valor líquido mensal da folha de pagamentos dos servidores públicos inativos (aposentados e pensionistas), tomando-se por base o mês de junho de 2014, é de R\$ 13.521,00 (Treze mil, quinhentos e vinte e um reais).

3.5 - O valor bruto mensal da folha de pagamentos dos servidores públicos ativos, tomando-se por base o mês de junho de 2014, é de R\$ 2.333.421,82 (Dois milhões, trezentos e trinta e três mil, quatrocentos e vinte e um reais e oitenta e dois centavos).

3.6 - O valor líquido mensal da folha de pagamentos dos servidores públicos ativos, tomando-se por base o mês de junho de 2014, é de R\$ 1.846.450,26 (Um milhão, oitocentos e quarenta e seis mil, quatrocentos e cinquenta reais e vinte e seis centavos).

3.7 - A quantidade de servidores por faixa salarial líquida é a seguinte:

Número de Servidores	Faixa Salarial em R\$
287	R\$ 501,00 a R\$ 1.000,00
238	R\$ 1.001,00 a R\$ 1.500,00
146	R\$ 1.501,00 a R\$ 2.000,00
132	R\$ 2.001,00 a R\$ 2.500,00
90	R\$ 2.501,00 a R\$ 3.000,00
78	Acima de R\$ 3.000,00
<b>971</b>	

3.8 - O total de servidores ativos é de 965(novecentos e sessenta e cinco).

3.9 - Atualmente a Prefeitura repassa mensalmente uma importância aproximada de R\$ 167.569,00 (Cento e sessenta e sete mil, quinhentos e sessenta e nove reais) para as instituições que mantêm contrato de crédito consignado com os servidores públicos municipais.

4 - Não serão admitidas propostas que contiverem oferta menor que **R\$ 1.050.000,00 (um milhão e cinquenta mil reais)**.

5 - A instituição bancária vencedora da licitação deverá promover a abertura de contas bancárias em nome dos servidores públicos municipais (efetivos celetistas, contratados, credenciados, comissionados, estagiários, aposentados ou pensionistas), ou que mantenham vínculo de emprego com o Município de Santa Gertrudes, com coleta de dados, documentos e assinaturas necessárias, em agência local da contratada, sem qualquer custo ou ônus para o Município ou aos servidores, podendo estes manter conta bancária em qualquer agência da instituição financeira vencedora, a seu critério;

6 - Disponibilizar aos servidores públicos municipais (efetivos celetistas, contratados, credenciados, comissionados, estagiários, aposentados ou pensionistas), ou que mantenham vínculo de emprego com o Município de Santa Gertrudes, o pacote de conta corrente isento de tarifas, previsto na Resolução CNM/BACEN 3.402/06.

7 - Substituir o cartão magnético sem cobrança de tarifa, no vencimento de sua validade ou no caso de roubo devidamente cobrado. A Contratada só poderá cobrar pelo fornecimento de novo cartão, no caso de perda, danificação ou outras razões que não sejam de sua responsabilidade;

8 - Realizar todos os lançamentos de créditos das remunerações e salários a custo zero, para a Contratante;

9 - Comunicar e contratar previamente com os servidores correntistas, quaisquer tarifas por serviços adicionais, além do pacote previsto no item “6”, observadas as Normas do Banco Central do Brasil, mediante instrumento próprio firmado com o servidor interessado;

10 - A empresa contratada deverá operacionalizar a folha de pagamento dos servidores através de agência instalada no município de Santa Gertrudes.

10.1 - Na eventualidade da instituição financeira vencedora ainda não estar instalada no Município, deverá providenciar um dos Postos de Atendimento Bancário Eletrônico em local que possa ser acessado e utilizado em finais de semana e feriados, além dos dias úteis, por sua inteira e exclusiva conta e risco.

11 - A empresa contratada poderá fazer contato com os servidores e oferecer os demais produtos por ela comercializados, tais como: seguros, títulos de capitalização, títulos de previdência, aplicações financeiras, etc., ficando a critério do servidor a negociação e a contratação de tais produtos, respeitando sempre o comprometimento dos limites de sua renda mensal.

12 – A margem consignável dos salários dos servidores para efeito de concessão de empréstimos e outros débitos será de 30% (trinta por cento).

12.1 - A empresa contratada terá preferência para operar com os empréstimos consignados em Folha. Todavia, deverá operar com taxas de mercado, e negociá-las caso a caso com os interessados.

13 - No prazo de 15 (quinze) dias da assinatura do contrato, cuja minuta constitui-se do Anexo VII, a instituição financeira vencedora deverá apresentar proposta de estrutura de atendimento bancário de, no mínimo, 01 (uma) Agência ou 01 (um) Posto de Atendimento Bancário.

13.1 – O vencedor terá exclusividade na instalação de um posto de atendimento ou equipamentos de atendimento eletrônico na sede da Prefeitura.

14 - A Prefeitura verificará a conformidade da proposta apresentada, notificará a instituição financeira vencedora a providenciar as instalações, em local por ele designado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da data de recebimento da notificação.

15 - O prazo para providenciar as instalações poderá ser revisto, mediante justificativa formal da instituição financeira vencedora, em face da exigência do Banco Central do Brasil para instalação de Agência ou Posto de Atendimento Bancário.

16 - Todas as despesas para instalação, manutenção e funcionamento das unidades de atendimento correrão as expensas da instituição financeira vencedora desta licitação.

Santa Gertrudes, 26 de agosto de 2014.

**Rogério Pascon**  
**Prefeito do Município de Santa Gertrudes / SP**

## **ANEXO II – FORMULÁRIO DE PROPOSTA FINANCEIRA**

<b>OBJETO</b>	<b>PROPOSTA EM R\$</b>
Contratação de instituição financeira oficial ou instituição bancária privada, para centralização da prestação de serviços bancários de pagamentos dos salários dos servidores/funcionários ativos e inativos, e pensionistas da Prefeitura, preferência na concessão de empréstimos descontados em folha de pagamento e outros.	
<b>VALOR POR EXTENSO:</b>	

Valores completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante desta proposta.

Dados cadastrais da proponente:

Razão Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Município/UF: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Fone: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Fax: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

CNPJ (MF): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Validade da proposta: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias corridos (mínimo 60 dias)

Prazo para o pagamento: Em até 05 (cinco) dias corridos, contados da data de início da vigência contratual;

Indicação dos Dados do Representante Legal que assinará o Contrato, em caso de vitória no certame:

Nome: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_; Profissão: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Endereço Residencial(**completo- com CEP**): \_\_\_\_\_

---

Telefone: (\_\_\_\_)\_\_\_\_\_; E-mail:\_\_\_\_\_

RG.: \_\_\_\_\_; CPF.: \_\_\_\_\_

Local e Data: \_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura: \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL 30/2014**

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

À  
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes  
Rua 01A, 332, Centro  
**Santa Gertrudes - SP**

A empresa \_\_\_\_\_,  
estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
inscrita com CNPJ \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_, neste ato  
representada pelo seu (representante/sócio/procurador) \_\_\_\_\_, portador do  
RG \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, no uso de suas  
atribuições legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,  
sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Documento de identidade

**PREGÃO PRESENCIAL 30/2014**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**DECLARAÇÃO**

À  
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes  
Rua 01A, 332, Centro  
**Santa Gertrudes - SP**

A empresa \_\_\_\_\_,  
estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
inscrita com CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu  
(representante/sócio/procurador) \_\_\_\_\_, portador do RG  
\_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições  
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,  
sob as penas da Lei, que não se encontra penalizada por declaração de inidoneidade ou  
impedimento de licitar e contratar com quaisquer entes da Administração Pública, e que se  
compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Documento de identidade

**PREGÃO PRESENCIAL 30/2014**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM  
O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**DECLARAÇÃO**

À  
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes  
Rua 01A, 332, Centro  
**Santa Gertrudes - SP**

A empresa \_\_\_\_\_,  
estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
inscrita com CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu  
(representante/sócio/procurador) \_\_\_\_\_, portador do RG  
\_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições  
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,  
sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se  
refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, e, para  
fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de  
27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição  
de aprendiz (\_\_\_\_). Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Documento de identidade



**PREGÃO PRESENCIAL 30/2014**

**ANEXO VI – MODELO DE PROCURAÇÃO/CREDENCIAMENTO**

**PROCURAÇÃO “EXTRA JUDICIA”**

**OUTORGANTE:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita com CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Avenida \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo senhor \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado a Rua/Avenida \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_;

**OUTORGADO:** \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado a Rua/Avenida \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.

**PODERES:** ao qual confere amplos poderes para representá-lo no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade Pregão Presencial 30/2014, da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Cargo/Função: \_\_\_\_\_

## **PREGÃO PRESENCIAL 30/2014**

### **ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES E A EMPRESA xxxxxxxxxxxx PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, COM EXCLUSIVIDADE, DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS, COM FORNECIMENTO DE TECNOLOGIA, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS**

DATA: 20 de outubro de 2014.

PRAZO: 60 (sessenta) meses corridos e consecutivos.

VALOR GLOBAL: R\$ \_\_\_\_\_.

LICITAÇÃO: Pregão Presencial 30/2014.

CONTRATO: \_\_\_\_/2014.

#### **Cláusula 1ª - DAS PARTES**

1.1. A **Prefeitura do Município de Santa Gertrudes**, inscrita com CNPJ 45.732.377/0001-73, com sede à Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, **Rogério Pascon**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado à Avenida 02, nº 572, Jd. Iporanga, Santa Gertrudes/SP, CEP.: 13.510-000, portador do CPF 082.535.568-02 e do RG 18.898.286-3/SSP/SP, adiante designada simplesmente PREFEITURA, e;

1.2. A empresa \_\_\_\_\_, inscrita com CNPJ \_\_\_\_\_, com sede à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_, adiante designada simplesmente CONTRATADA, por seu representante legal, \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF \_\_\_\_\_ e do RG \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, ajustam o seguinte:

#### **Cláusula 2ª - DO OBJETO**

2.1. A CONTRATADA obriga-se à execução de serviços diretamente à PREFEITURA para, **com exclusividade, efetuar o pagamento dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas, todos com regime de contratação celetista, com fornecimento de tecnologia, mão-de-obra e equipamentos necessários**, conforme segue:

2.1.1. O processamento e o pagamento da folha de salários com efetivação dos créditos em conta corrente e o recolhimento dos encargos previdenciários e fiscais da totalidade dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas;

2.1.2. O processamento e a realização de empréstimos consignados em folha de pagamento a serem concedidos, mediante as condições estabelecidas pela

CONTRATADA, aos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas, mediante taxas diferenciadas para esta modalidade de empréstimo.

2.2. A CONTRATADA deverá operacionalizar a folha de pagamentos dos servidores através de agência instalada no município de Santa Gertrudes/SP.

2.3. A PREFEITURA reserva-se o direito de manter as contas para pagamento dos fornecedores bem como a arrecadação de seus impostos em outras instituições bancárias, ao seu critério.

2.4. A CONTRATADA deverá disponibilizar aos servidores públicos municipais (efetivos celetistas, contratados, credenciados, comissionados, estagiários, aposentados ou pensionistas), ou que mantenham vínculo de emprego com a PREFEITURA, o pacote de conta corrente isento de tarifas, previsto na Resolução CNM/BACEN 3.402/06.

2.5. A abertura de uma conta bancária diferenciada da conta salário e outros produtos oferecidos pela CONTRATADA será uma iniciativa do próprio servidor, que deverá negociar as tarifas diretamente com a instituição financeira, devendo a mesma manter as condições de tarifas diferenciadas para servidores públicos.

2.6. A conta salário deverá ser operacionalizada através de cartão eletrônico com senha pessoal e intransferível.

2.7. A CONTRATADA poderá, caso a caso, manter contato com os servidores que possuem crédito consignado em outra instituição financeira, de forma a negociar melhores taxas, quitando o débito pendente com a instituição credora e assumindo o empréstimo com o servidor, desde que o mesmo assim deseje.

2.8. A CONTRATADA poderá para fazer contato com os servidores e oferecer os demais produtos por ela comercializados, tais como: seguros, títulos de capitalização, títulos de previdência, aplicações financeiras, etc., ficando a critério do servidor a negociação e a contratação de tais produtos, respeitando sempre o comprometimento dos limites de sua renda mensal.

2.9. A PREFEITURA fará o repasse dos recursos financeiros mensalmente, diretamente à CONTRATADA, para pagamento dos servidores com 01 (um) dia útil de antecedência (float "D-1").

### **Cláusula 3ª - DO VALOR GLOBAL DO CONTRATO**

3.1. Pela prestação dos serviços referidos na cláusula anterior, item 2.1, a CONTRATADA pagará à PREFEITURA a importância global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

### **Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATADA a PREFEITURA, em até 05 (cinco) dias corridos, contados da data de início da vigência contratual, que será a partir de 20 de outubro de 2014.

### **Cláusula 5ª - DO PRAZO**

5.1. Este contrato tem seu prazo estipulado da data de sua assinatura por **60 (sessenta) meses corridos e consecutivos**.

### **Cláusula 6ª - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

6.1. Caberá à CONTRATADA:

6.1.1. Promover a abertura das contas correntes dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas, mediante custo zero, com coleta de dados, documentos e assinaturas necessárias, no local e no horário de trabalho dos servidores;

6.1.2. Fornecer cartão magnético pessoal e intransferível com senha de acesso e segurança aos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas, mediante custo zero, para consulta e movimentação dos numerários;

6.1.3. Comunicar as eventuais tarifas a serem cobradas por outros serviços ou serviços adicionais aos servidores públicos municipais, com antecedência mínima.

6.2. Caberá a PREFEITURA:

6.2.1. Enviar a CONTRATADA a relação nominal dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas, contendo os dados solicitados, dentro dos prazos mínimos de processamento;

6.2.2. Manter, com exclusividade, as contas correntes dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas para recebimento de seus salários e quaisquer outros créditos advindos da relação de emprego, com a CONTRATADA.

### **Cláusula 7ª - DAS PENALIDADES**

7.1. A inexecução total ou parcial do ajuste poderá acarretar aplicação das seguintes penalidades:

7.2. Pela inexecução total:

7.2.1. Advertência;

7.2.2. Multa de 30% (trinta por cento) calculada sobre o valor global do contrato;

7.2.3. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a administração pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos, e;

7.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a PREFEITURA pelos prejuízos resultantes depois de decorrido o prazo da sanção com base no subitem anterior.

7.3. Pela inexecução parcial:

7.3.1. Advertência;

7.3.2. Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor global do contrato;

7.3.3. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a administração pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos, e;

7.4. Os prazos para defesa prévia serão de 05 (cinco) dias úteis, nas hipóteses de advertência, multa de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento), calculada sobre o total da obrigação não cumprida, ou suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a administração pública, e de 10 (dez) dias úteis na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública.

7.5. As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas serão regidas pelo artigo 87, §§ 2º e 3º, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

7.6. O valor das multas aplicadas será devidamente corrigido pelo IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas de São Paulo/SP, até a data de seu efetivo pagamento, e recolhido aos cofres da PREFEITURA, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

### **Cláusula 8ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

8.1. Este contrato será rescindido total ou parcialmente pela PREFEITURA, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de qualquer ônus ou

responsabilidade, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial, sem que à CONTRATADA, assista o direito a qualquer indenização, se esta:

8.1.1. Falir, entrar em concordata, tiver a sua firma dissolvida ou deixar de existir;

8.1.2. Transferir, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia autorização da PREFEITURA;

8.1.3. Paralisar os serviços por um período de 10 (dez) dias consecutivos;

8.1.4. Não der aos serviços andamento capaz de atender os prazos previstos;

8.1.5. Agir com dolo ou culpa ou mediante simulação ou fraude na execução do contrato.

8.2. A CONTRATADA reconhece os direitos da PREFEITURA, em caso de rescisão administrativa, de acordo com o disposto no artigo 80, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

#### **Cláusula 9ª - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

9.1. A PREFEITURA não investirá nenhum recurso financeiro em decorrência desta contratação.

#### **Cláusula 10ª - DOS REAJUSTES DE PREÇOS**

10.1. Os valores constantes deste contrato são fixos e irrevogáveis.

#### **Cláusula 11ª - DO SUPORTE LEGAL**

11.1. Este contrato é regulamentado pelos seguintes dispositivos legais:

11.1.1. Constituição Federal;

11.1.2. Lei Orgânica Municipal;

11.1.3. Lei Federal Nº: 8.666/93;

11.1.4. Lei Federal Nº: 8.880/94;

11.1.5. Lei Federal Nº: 8.883/94;

11.1.6. Lei Federal Nº: 9.032/95;

11.1.7. Lei Federal Nº: 9.069/95;

11.1.8. Lei Federal Nº: 9.648/98;

11.1.9. Lei Federal Nº: 9.854/99;

11.1.10. Lei Federal Nº: 12.440/2011;

11.1.11. Demais disposições legais passíveis de aplicação, inclusive subsidiariamente, os princípios gerais de Direito.

#### **Cláusula 12ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

12.1. Para os casos omissos neste contrato prevalecerão as condições e exigências da respectiva licitação e de mais disposições em vigor.

12.2. A CONTRATADA assume a exclusiva responsabilidade pelo pagamento dos salários, dos encargos trabalhistas e dos encargos previdenciários advindos da legislação vigente e futura, sendo que o pessoal por ela designado para trabalhar na execução do objeto deste contrato, não terá vínculo empregatício algum com a PREFEITURA.

12.3. A PREFEITURA por sua Secretaria de Administração e Planejamento exercerá, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços, podendo pedir os esclarecimentos que julgar necessário.

12.4. A CONTRATADA poderá subcontratar serviços específicos e especializados que abranjam apenas partes dos serviços, e desde que previamente autorizados pela PREFEITURA, ficando a CONTRATADA responsável pela boa qualidade do conjunto dos serviços, bem como pelos demais compromissos assumidos com a PREFEITURA.

12.5. Fica expressamente proibida a subcontratação total dos serviços objeto deste contrato.

12.6. A CONTRATADA assume total responsabilidade pela execução integral dos serviços objeto deste contrato pelo preço global oferecido, sem direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta quer decorrentes de erro ou omissão de sua parte.

12.7. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à PREFEITURA e a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela PREFEITURA.

12.8. As dúvidas surgidas na aplicação deste contrato, bem como os casos omissos serão solucionadas pela Secretaria de Administração e Planejamento, ouvidos os órgãos técnicos especializados, ou profissionais que se fizerem necessários.

**12.9. A gestão do contrato caberá a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.**

12.10. Prevalecerá o presente contrato no caso de haver divergências entre ele e os documentos eventualmente anexados.

12.11. Fica eleito o Foro desta Comarca de Rio Claro/SP para solução em primeira instância, de quaisquer questões suscitadas na execução deste contrato não resolvidas administrativamente.

12.12. Lido e achado conforme assinam este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as partes e testemunhas.

**Rogério Pascon**  
**Prefeito Municipal**

**Contratada**

**Testemunhas:**

1. Danielle Zanardi Leão;
2. Rafael Stabellini Colabone;

**PREGÃO PRESENCIAL 30/2014**

**ANEXO VIII – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO (TCESP)**

CONTRATO Nº (de Origem)

OBJETO: Contratação de instituição financeira oficial ou instituição bancária privada, para centralização da prestação de serviços bancários de pagamentos dos salários dos servidores/funcionários ativos e inativos, e pensionistas da Prefeitura, preferência na concessão de empréstimos descontados em folha de pagamento e outros, conforme especificações e quantidades constantes no Anexo I – Termo de Referência.

CONTRATADA:

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar 709, de 14 de fevereiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Santa Gertrudes/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Contratada: \_\_\_\_\_

Contratante: Prefeitura do Município de Santa Gertrudes/SP